

**DIOKI d.d.**  
**Zagreb, Žitnjak bb**  
**Broj R-123/2008**

---

Na temelju članka 13. Statuta DIOKI-ja d.d., a u skladu s preporukama HANFE i Zagrebačke burze, Uprava DIOKI-ja d.d., dana 09. lipnja, 2008.g. donijela je

# **K O D E K S**

## **KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA**

# KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

<b>1. UVOD - CILJEVI I OSNOVNA NAČELA</b>	<b>2</b>
<b>2. OBAVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST POSLOVANJA</b>	<b>2</b>
Povlaštene informacije	2
<b>3. SUSTAV OVLASTI I ODGOVORNOSTI U DRUŠTVU</b>	<b>4</b>
<b>GLAVNA SKUPŠTINA</b>	<b>4</b>
Sazivanje i održavanje Glavne skupštine	4
Odluke Glavne skupštine	4
<b>NADZORNI ODBOR</b>	<b>5</b>
Zadaci i odgovornosti	5
Sastav Nadzornog odbora	5
<b>UPRAVA</b>	<b>6</b>
Zadaci i odgovornosti	6
Sastav Uprave	6
Suradnja i odnos između Nadzornog odbora i Uprave	7
Izješćivanje dioničara o vlasništvu članova Uprave i Nadzornog odbora nad dionicama	7
Sukobi interesa	7
Poslovi između Društva i članova Uprave, odnosno članova Nadzornog odbora	7
Zabrana konkurencije članova Uprave i Nadzornog odbora s Društvom	7
<b>4. SUSTAV UNUTARNJEG NADZORA</b>	<b>8</b>
<b>5. PRAVA I OBVEZE DIONIČARA</b>	<b>9</b>
<b>6. NAČELO JEDNAKOG POSTUPANJA PREMA DIONIČARIMA</b>	<b>9</b>
Pravo glasa	9
Procedure	9
Transakcije s dionicama	9
<b>7. NEZAVISNI VANJSKI REVIZOR</b>	<b>9</b>
<b>8. ODNOSI S INVESTITORIMA</b>	<b>10</b>
<b>9. NOSITELJI INTERESA</b>	<b>11</b>
<b>10. GODIŠNJI UPITNIK</b>	<b>11</b>
<b>11. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA</b>	<b>11</b>

# KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

## 1. UVOD - CILJEVI I OSNOVNA NAČELA

DIOKI Organska petrokemija d.d. (dalje u tekstu: DIOKI d.d. ili Društvo) je društveno odgovorna kompanija koja djeluje i razvija svoje poslovanje na hrvatskom i inozemnim tržištima. Svjesna je važnosti odgovornog i etički utemeljenog ponašanja poslovnih subjekata kao nužnog preduvjeta za razvijanje kvalitetnih odnosa i lojalne konkurencije između poslovnih partnera, a posebno važnosti integracije hrvatskoga gospodarstva u međunarodne gospodarske odnose. U tom smislu DIOKI d.d. nastoji svojom poslovnom strategijom, poslovnom politikom, internim aktima i poslovnim praksom pridonijeti transparentnom i učinkovitim poslovanju te kvalitetnijim poslovnim i partnerskim odnosima u sredini u kojoj djeluje.

Cilj ovog Kodeksa je uspostaviti visoke standarde korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja DIOKI-ja d.d.

### **Osnovni ciljevi korporativnog upravljanja DIOKI-ja d.d. zasnivaju se na:**

- poslovanju u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske (RH) i zemalja s kojima ima poslovne odnose
- zadovoljavanju najviših standarda kroz organizaciju poslovanja i primjenu suvremenih poslovnih načela.

### **Temeljna načela ovog Kodeksa su:**

- Obavještavanje i transparentnost poslovanja
- Sustav ovlasti i odgovornosti u Društvu
- Sustav unutarnjeg nadzora
- Prava i obveze dioničara
- Jednakost postupanja prema dioničarima.

U slučaju potrebe tumačenja odredaba ovog Kodeksa, isto mora biti u duhu navedenih ciljeva i načela.

## 2. OBAVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST POSLOVANJA

DIOKI d.d. želi osigurati dioničarima pristup pouzdanim, aktualnim i konzistentnim informacijama na redovan, pravodoban i ujednačen način. Takve informacije trebale bi dioničarima, kao i potencijalnim ulagačima, omogućiti utemeljenu prosudbu o dionicama DIOKI-ja d.d. U skladu s navedenim, DIOKI d.d. će, sukladno zakonu i drugim pravilima, u najkraćem mogućem roku, javno objaviti i time staviti na raspolaganje svim zainteresiranim stranama bitne podatke o radu i djelovanju Društva, kao i sve podatke o činjenicama i okolnostima koje mogu utjecati na poslovanje Društva. Informacije koje će DIOKI d.d. učiniti javno dostupnima su:

- godišnja financijska izvješća, najvažniji i najcjelovitiji izvor podataka o Društvu
- kalendar važnih događaja koji se očekuju u poslovnoj godini, primjerice, predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja Glavne skupštine Društva, datum isplate dividende, obilježavanja obljetnica i sl.
- glavni čimbenici rizika kojima je Društvo izloženo, vjerojatnost ostvarenja potencijalnih rizika te mjere i planovi usvojeni za izbjegavanje ili smanjenje tih rizika
- životopisi članova Uprave i Nadzornog odbora
- podaci o osobi zaduženoj za odnose s investitorima
- dnevni red Glavne skupštine i odluke Glavne skupštine
- ciljevi Društva
- politika korporativnog upravljanja
- imenovanje revizora
- podaci značajni za položaj radnika u Društvu.

DIOKI d.d. postupa u skladu sa svim važećim zakonskim propisima i ostalim zahtjevima nadležnih tijela.

DIOKI d.d. prati sve promjene propisa i uvijek kada je to moguće sudjeluje u prethodnoj raspravi o promjenama u zakonodavstvu Republike Hrvatske.

DIOKI d.d. ispunjava svoju obvezu javnog objavljivanja tržišno osjetljivih informacija sukladno Pravilima Zagrebačke burze.

Nezavisni revizori, koje imenuje Skupština dioničara DIOKI-ja d.d., obavljaju godišnju reviziju da bi se osigurala objektivna procjena o načinu pripreme i prezentiranja financijskih izvješća.

DIOKI d.d. održava partnerske odnose s medijima radi korektnog obavještavanja o poslovanju DIOKI-ja d.d. i promicanja transparentnosti svoje poslovne politike.

Osim zakonom i Statutom predviđenog načina javnog objavljivanja informacija, DIOKI d.d. objavljuvat će informacije o svom poslovanju i putem vlastite web stranice. Putem interneta osigurat će učinkovitu i praktičnu razmjenu informacija s javnošću.

### **Povlaštene informacije**

Korištenje povlaštenih informacija koje nisu javno objavljene zabranjeno je svima kojima su takve informacije dostupne budući da bi to moglo dovesti do nepoštedne prednosti osobe koja raspolaže povlaštenim informacijama (upućenik) prilikom trgovanja vrijednosnim papirima Društva, neovisno o tome koristi li se povlaštenim informacijama sam upućenik ili neka treća osoba temeljem informacija dobivenih od upućenika.

Korištenje povlaštenih informacija odnosi se na sve dioničare, članove Uprave, članove Nadzornog odbora, vanjske savjetnike Društva kao i sve osobe koje se, s obzirom na svoju poziciju u Društvu i izvan Društva, smatraju osobama kojima su dostupne povlaštene informacije.

### **3. SUSTAV OVLASTI I ODGOVORNOSTI U DRUŠTVU**

Organi Društva DIOKI d.d. koji osiguravaju provedbu dobre prakse korporativnog upravljanja su:

- Glavna skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava.

#### **GLAVNA SKUPŠTINA**

Glavna skupština je organ odlučivanja u dioničkom društvu putem kojeg dioničari ujedno sudjeluju u nadzoru i kontroli nad Društvom, te ostvaruju svoje pravo glasa i djelovanje na Glavnoj skupštini.

Uprava Društva saziva redovnu Glavnu skupštinu Društva, u pravilu jednom godišnje, i to nakon izvršene revizije godišnjih financijskih izvješća. Interesi Društva mogu uvjetovati i održavanje jedne ili više izvanrednih skupština godišnje.

Poziv za Glavnu skupštinu s pripadajućim prijedlozima odluka i eventualnom dokumentacijom objavljuju se na web stranicama i oglasnoj ploči Društva, u Narodnim novinama RH i na stranicama Zagrebačke burze. Društvo osigurava svim dioničarima uvid u dokumentaciju i u svojim poslovnim prostorijama.

#### **Sazivanje i održavanje Glavne skupštine**

Glavna skupština održava se u mjestu sjedišta Društva.

Svim dioničarima koji svoje sudjelovanje prijave najkasnije deset dana prije održavanja skupštine pripada pravo sudjelovanja i korištenja prava glasa na Glavnoj skupštini Društva.

Svakom dioničaru, bez obzira na rod dionica, pripada pravo glasa koje odgovara broju dionica kojih su imatelji. Uprava Društva ovlaštena je obustaviti upise u Knjigu dionica u primjerenom roku uoči održavanja Glavne skupštine. Trajanje obustave upisa određuje Uprava Društva svojom odlukom, te se taj rok obvezno navodi u pozivu za Glavnu skupštinu.

Svakog dioničara, ili više njih, na Glavnoj skupštini može zastupati opunomoćenik. Opunomoćenik je dužan dokazati status opunomoćenika prilikom akreditacije prije početka održavanja Skupštine.

#### **Odluke Glavne skupštine**

Sve odluke Glavne skupštine javno se objavljuju na web stranicama i oglasnoj ploči Društva, u Narodnim novinama RH te na stranicama Zagrebačke burze.

Glavna skupština odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom Društva.

Odluke definirane zakonom odnosno Statutom DIOKI-ja d.d., koje bitno utječu na stanje imovine, financijski položaj, rezultate poslovanja, vlasničku strukturu i upravljanje društvom, donose se isključivo na Skupštini Društva, propisanom većinom glasova.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Zadaci i odgovornosti**

Glavni zadaci Nadzornog odbora DIOKI-ja d.d. su:

- imenovanje i opoziv članova Uprave
- nadzor nad radom Uprave u vođenju poslova Društva
- podnošenje izvješća o obavljenom nadzoru.

Nadzorni odbor DIOKI-ja d.d. ima nadležnosti definirane zakonom, Statutom Društva i ovim Kodeksom.

Kako bi Nadzorni odbor mogao uspješno ostvarivati svoje zadatke i nadležnosti, sve podloge za odlučivanje moraju biti u konzistentnom, međusobno usporedivom formatu, transparentne, dokumentirane i razumljive, te moraju biti dostavljene članovima u primjerenom roku kako bi se mogli kvalitetno pripremiti za sjednicu.

Nadzorni odbor propisao je način rada Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

### **Sastav Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i u okviru tih poslova pregledava poslovne knjige i dokumentaciju Društva, stanje računa te daje nalog revizoru za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća.

Nadzorni odbor DIOKI-ja d.d. sastoji se od sedam članova, i to većinom nezavisnih. Jedan od članova Nadzornog odbora je predstavnik radnika kojeg imenuje Radničko vijeće.

Članovi Nadzornog odbora Društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima obrazovanja i profesionalnog iskustva, pri čemu barem jedan od njih mora imati iskustvo s područja financija.

Prilikom izbora i imenovanja svaki pojedini član Nadzornog odbora upoznat će se s poslovanjem DIOKI-ja d.d., ulogom Nadzornog odbora u funkcioniranju Društva, sa svojim osobnim pravima i obvezama te dati svoj pristanak za prihvaćanje obnašanja funkcije člana Nadzornog odbora u pisanom obliku.

## **UPRAVA**

### **Zadaci i odgovornosti**

Uprava DIOKI-ja d.d. vodi poslove Društva samostalno i na vlastitu odgovornost te donosi sve odluke isključivo prema vlastitoj prosudbi, a prema pravilima struke i sukladno propisima. U vođenju poslovanja društva, Uprava obavlja poslove definirane zakonom, Statutom Društva i drugim internim aktima, poštujući odredbe ovog Kodeksa.

Postojanje suglasnosti ili upute drugih tijela Društva ne isključuju odgovornost Uprave za vođenje poslovanja pozornošću urednoga gospodarstvenika.

Uprava je dužna uvijek djelovati isključivo u korist Društva i dioničara, vodeći računa o interesima zaposlenika i šire zajednice, s ciljem povećanja vrijednosti Društva.

Članovi Uprave mogu, kada se za to ukaže potreba, tražiti savjete stručnjaka (pravnih savjetnika, revizora, poreznih, kadrovskih i drugih stručnjaka) kako bi dobili stručna mišljenja i savjete o važnim pitanjima.

Uprava je odgovorna za provođenje i učinkovitost odluka koje donosi.

Članovi Uprave solidarno odgovaraju za štetu nastalu kao posljedica kršenja njihove dužnosti, osim ako dokažu da su pošteno i savjesno obavljali svoje dužnosti.

### **Sastav Uprave**

Statutom DIOKI-ja d.d. predviđeno je da Uprava može imati od jednog do pet članova.

Trenutačno se Uprava DIOKI-ja d.d. sastoji od dva člana, od kojih je jedan ujedno i predsjednik Uprave.

Pri sastavljanju Uprave mora se težiti tome da njeni članovi imaju različito iskustvo, obrazovanje i karakter, uključujući:

- iskustvo u vođenju poslova i razvijene organizacijske vještine
- iskustvo u prepoznavanju i nadziranju rizika te rješavanju kriznih situacija
- poznavanje računovodstva i financija
- poznavanje područja djelatnosti društva
- poznavanje nacionalnog i međunarodnog tržišta
- povezivanje svih interesa unutar društva
- svojim osobnim svojstvima pridonositi ostvarivanju ciljeva društva
- biti upoznati s dobrom praksom korporativnog upravljanja
- imati stratešku viziju.

## **Suradnja i odnos između Nadzornog odbora i Uprave**

Nadzorni odbor i Uprava DIOKI-ja d.d. dužni su međusobno surađivati u najboljem interesu Društva te zajednički raspravljati i postići sporazum o strateškim odrednicama poslovanja Društva.

## **Izješćivanje dioničara o vlasništvu članova Uprave i Nadzornog odbora nad dionicama**

Svaki član Uprave dužan je izvijestiti Nadzorni odbor Društva, odnosno svaki član Nadzornog odbora obavezan je izvijestiti Društvo o svim promjenama glede njegova vlasništva nad dionicama Društva najkasnije sljedeći radni dan poslije nastanka takve promjene, uz obvezu Društva da takvu promjenu javno objavi u najkraćem mogućem roku.

## **Sukobi interesa**

Sukob interesa postoji kod člana Nadzornog odbora, odnosno člana Uprave, koji nije neutralan prema predmetu odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu istovremeno nužno i interesi Društva, te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se ne podudaraju nužno s interesima Društva.

Članovi Nadzornog odbora, odnosno Uprave, ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili interesa osoba s kojima imaju bliske odnose.

## **Poslovi između Društva i članova Uprave, odnosno članova Nadzornog odbora**

Svi poslovi u kojima sudjeluju članovi Uprave, odnosno članovi Nadzornog odbora ili s njima povezane osobe te Društvo ili s njime povezane osobe bit će na tržišnoj osnovi, posebice glede rokova, kamata, jamstava i sl., i bit će jasno navedeni u izvješćima Društva. Takve poslove potvrdit će neovisna procjena stručnih osoba koje su nezavisne u odnosu na sudionike konkretnog posla.

Sve ugovore ili sporazume između člana Nadzornog odbora i Društva prethodno će odobriti Nadzorni odbor, a bitni elementi svih takvih ugovora ili sporazuma moraju biti sadržani u Godišnjem izvješću.

## **Zabrana konkurencije članova Uprave i Nadzornog odbora s Društvom**

Članovi Uprave, odnosno Nadzornog odbora ne smiju, za svoj ili tuđi račun, osobno ili putem trećih osoba obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Društvo kao ni savjetovati osobe koje se mogu smatrati konkurentskima Društvu.



Članovi Uprave također ne smiju imati značajan udio u društvima koja se mogu smatrati konkurentskima Društvu, a članovi Nadzornog odbora dužni su javno objaviti veličinu udjela i sve promjene udjela u društvima koja se mogu smatrati konkurentskima Društvu.

## **SUSTAV UNUTARNJEG NADZORA**

Komisija za reviziju detaljno analizira financijska izvješća, pruža podršku računovodstvu Društva te uspostavlja dobre i kvalitetne interne kontrole u Društvu.

Komisija za reviziju ima otvorenu i neograničenu komunikaciju s Upravom i Nadzornim odborom te odgovara za svoj rad Nadzornom odboru.

Komisija za reviziju raspravit će s nezavisnim revizorom:

- promjene ili zadržavanje računovodstvenih načela i kriterija
- primjenu propisa
- važne procjene i zaključke u pripremanju financijskih izvješća
- metode procjene rizika i rezultata
- visoko rizična područja djelovanja
- uočene veće nedostatke i značajne manjkavosti u unutarnjem nadzoru
- djelovanje vanjskih čimbenika (ekonomskih, pravnih i industrijskih) na financijska izvješća i revizorske postupke.

Komisija za reviziju osigurat će od ovisnih i povezanih društava te trećih osoba (kao što su stručni savjetnici) dostavu kvalitetnih informacija, s obzirom na utjecaj takvih podataka na konsolidirana financijska izvješća.

## **4. PRAVA I OBVEZE DIONIČARA**

Prava dioničara proizlaze iz važećih propisa RH, Statuta DIOKI-ja d.d. i ovog Kodeksa u svrhu uspostavljanja otvorene komunikacije s dioničarima o razvoju poslovanja i ciljevima kompanije.

Temeljna prava i obveze dioničara DIOKI-ja d.d. uključuju posebice pravo na:

- pouzdan način registracije prava vlasništva nad dionicama
- slobodan prijenos dionica
- redovno i pravovremeno dostavljanje ili osiguravanje pristupa odgovarajućim pouzdanim informacijama o DIOKI-ju d.d.
- sudjelovanje u radu i glasovanje na redovnoj i izvanrednoj Skupštini dioničara DIOKI-ja d.d., osobno ili putem opunomoćenika, a sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Statutu DIOKI-ja d.d.
- pravovremeno obavještanje o vremenu, mjestu održavanja i dnevnom redu Skupštine dioničara DIOKI-ja d.d., dostavu zapisnika i odluka Skupštine u razumnom roku, u koju se svrhu mogu koristiti i web stranice

- odobravanje godišnjih konsolidiranih financijskih izvješća Grupe DIOKI d.d.
- davanje razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora DIOKI-ja d.d.
- odlučivanje o upotrebi dobiti DIOKI-ja d.d., a posebice određivanje iznosa dividende
- opoziv i izbor članova Nadzornog odbora DIOKI-ja d.d.
- opoziv i izbor revizora godišnjih financijskih izvješća DIOKI-ja d.d. i konsolidiranih financijskih izvješća Grupe DIOKI d.d.
- usvajanje i izmjena Statuta DIOKI-ja d.d.
- donošenje svih odluka koje je prema zakonu ili Statutu DIOKI-ja d.d. ovlaštena donositi Skupština dioničara DIOKI-ja d.d.
- predlagati točke dnevnog reda i postavljati pitanja na Skupštini dioničara DIOKI-ja d.d. u skladu sa zakonom i Statutom DIOKI-ja d.d.

Svim dioničarima potrebno je omogućiti na odgovarajući način pravovremeni pristup informacijama o predmetu odlučivanja koji je predviđen dnevnim redom Skupštine.

Ukoliko dolazi do promjena u kontroli Društva, moraju se poštivati posebna pravila koja osiguravaju jednak odnos prema dioničarima. U svrhu unapređenja odnosa s dioničarima i položaja dioničara, DIOKI d.d. ima stručnu osobu zaduženu za odnose s investitorima.

## **5. NAČELO JEDNAKOG POSTUPANJA PREMA DIONIČARIMA**

### **Pravo glasa**

Pod jednakim uvjetima dioničari imaju jednak položaj u društvu. DIOKI d.d. primjenjuje načelo "jedna dionica – jedan glas". Vlastite dionice ne daju pravo glasa.

### **Procedure**

Procedure vezane za organizaciju održavanja i rad Skupštine dioničara DIOKI-ja d.d. omogućavaju jednako postupanje prema svim dioničarima. DIOKI d.d. omogućava dioničarima glasovanje putem opunomoćenika.

### **Transakcije s dionicama**

Zabranjeno je trgovanje dionicama DIOKI-ja d.d. osobama koje, s obzirom na svoju poziciju unutar DIOKI-ja d.d., raspolazu povlaštenim informacijama u određenim vremenskim razdobljima zabrane trgovanja, sukladno važećim propisima.

## **6. NEZAVISNI VANJSKI REVIZOR**

DIOKI d.d. je svjestan važnosti i uloge revizije za uspješnost korporativnog upravljanja i zakonitost te transparentnost u odvijanju svih poslovnih procesa u društvu.

DIOKI d.d. obvezan je imati nezavisne vanjske revizore. Nezavisnim vanjskim revizorom smatra se revizor koji nije vlasnički ili interesno povezan s Društvom i ne pruža, sam ili putem povezanih osoba, nikakve druge usluge Društvu.

Nezavisni vanjski revizori dužni su na što jasniji način i nedvojbeno izraziti svoje mišljenje o tome da li financijska izvješća koja priprema Uprava adekvatno odražavaju stanje kapitala i financijsko stanje Društva te rezultate za određeno vremensko razdoblje.

Plan rada s nezavisnim vanjskim revizorima utvrđuje Komisija za reviziju, te ona predlaže i nagradu za rad revizora. Komisija za reviziju dužna je podnijeti Nadzornom odboru prijedloge i preporuke prilikom izbora nezavisnih vanjskih revizora, produljenja suradnje ili prekida suradnje s revizorima.

Nezavisni revizori dužni su izravno izvijestiti Komisiju za reviziju o sljedećim pitanjima:

- raspravi o glavnoj računovodstvenoj politici
- važnim nedostacima u unutarnjem nadzoru i postupcima
- alternativnim računovodstvenim postupcima
- neslaganju s Upravom
- procjeni rizika
- mogućim analizama prijevare i/ili zlouporabe.

Postupci koje provodi revizorska tvrtka moraju odražavati njihovu nezavisnost i objektivnost, osobito ako u okviru iste revizorske tvrtke zaposlenici pružaju i druge profesionalne, posebice savjetodavne usluge. Komisija za reviziju mora biti upoznata sa svim uslugama koje pruža tvrtka nezavisnih revizora, kao i s naknadama za te usluge, da ne bi bilo nikakve sumnje u nezavisnost revizora i kako bi se izbjegli mogući sukobi interesa.

## **7. ODNOSI S INVESTITORIMA**

Uprava DIOKI-ja d.d. dužna je investitorima učiniti dostupnima sve podatke koji se odnose na poslovanje Društva, kako bi se na taj način investitorima omogućilo da na ispravan način razumiju i prosude stanje društva, te na temelju tako prikupljenih podataka donesu odluku o svojim ulaganjima.

Investitori uvijek imaju mogućnost u pisanom obliku zatražiti i pravovremeno dobiti relevantne podatke od Uprave Društva ili od osobe u Društvu zadužene za odnose s investitorima.

Uprava DIOKI-ja d.d., u slučaju iskazanog interesa, održavat će i posebne konferencije s investitorima.

## **8. NOSITELJI INTERESA**

U smislu ovog Kodeksa, nositeljima interesa smatraju se osobe koje preuzimaju određene direktne ili indirektne rizike u odnosu na Društvo i u svezi s Društvom. Osim dioničara, nositeljima interesa, između ostalih, smatraju se zaposlenici, kupci i korisnici usluga Društva, dobavljači, vjerovnici, lokalna zajednica i tijela državne vlasti.

Za transparentne i kvalitetne odnose DIOKI-ja d.d. i nositelja interesa odgovorna je Uprava koja je dužna brinuti se o tome da društvo poštuje sva prava nositelja interesa utemeljena na zakonu i dobrim poslovnim običajima.

Nitko ne smije trpjeti negativne posljedice ako se nadležnim tijelima ili organima u Društvu ili izvan njega ukaže na nedostatke u primjeni propisa ili etičkih normi unutar Društva.

## **9. GODIŠNJI UPITNIK**

U svojem Godišnjem izvješću kao i na svojim web stranicama DIOKI d.d. će na propisanom obrascu navesti je li se pridržavao svih preporuka navedenih u ovom Kodeksu.

Ovaj Kodeks i njegove preporuke temelje se na načelu "postupi ili objasni", tj. ako Društvo odstupa ili ne primjenjuje neku od preporuka ovog Kodeksa, u Godišnjem upitniku mora dati objašnjenje zbog čega je do neprimjene ili odstupanja došlo.

## **10. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA**

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. listopada, 2008.g.